

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Pomocna Dłoń dla gminy Mirzec - usługi społeczne i zdrowotne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”.

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do projektu „Pomocna Dłoń dla gminy Mirzec - usługi społeczne i zdrowotne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w ramach Priorytetu 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Mirzec/GOPS w Mircu w partnerstwie z Fundacją 4Future.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.02.2025 do 28.02.2027 roku
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Lidera/Realizatora Gminy Mirzec <https://mirzec.pl/> , GOPS w Mircu <https://www.gopsmirzec.pl/> i na stronie Partnera Projektu www.fundacja4future.org oraz w siedzibie Biura Projektu.
6. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych w gminie Mirzec w województwie świętokrzyskim wśród osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność poprzez świadczenie opieki długoterminowej w warunkach domowych oraz usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania i usług asystenckich w ramach 11 miejsc i uzupełnienie ich wsparciem w postaci teleopieki, wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla 20 osób wymagających wsparcia (12K, 8M) w tym 5 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wsparciem psychologicznym dla 10 opiekunów nieformalnych (7K, 3M) w okresie od II.2025 do II.2027.

§2. Definicje użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – „Pomocna Dłoń dla gminy Mirzec - usługi społeczne i zdrowotne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”;
2. **Lider/Realizator Projektu** – Gmina Mirzec/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu;
3. **Partner Projektu** – Fundacja 4Future;
4. **Biuro Projektu** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec.
5. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
6. **FESW2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

7. **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
8. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów/Kandydatki do Projektu, zwany dalej formularzem;
9. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty;
10. **Uczestnik/Uczestniczka** – uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027;
11. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
12. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
13. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW)** osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
14. **Opiekun faktyczny/nieformalny (OP)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz;
15. **Osoba samotnie gospodarująca** – w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oznacza osobę samotnie zamieszkujejącą i prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe;
16. **Skala Barthel** - skala od 0 do 100 pkt, stosowana w ocenie sprawności chorego i jego zapotrzebowania na opiekę:
 - a) od 0 do 20 pkt - całkowita niesamodzielność,
 - b) od 21 do 80 pkt – Kandydat/Kandydatka może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu,
 - c) od 81 do 100 pkt – Kandydat/Kandydatka funkcjonuje samodzielnie ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz.
17. **Skala Katza**- skala od 0 do 6 pkt, stosowana do oceny stopnia samodzielności fizycznej w podstawowych czynnościach życia codziennego Kandydata/Kandydatki przy świadczeniu usług społecznych:

- a. od 0 do 2 pkt – całkowita niesamodzielność, Kandydat/Kandydatka wymagający/a opieki przez całą dobę;
- b. od 3 do 4 pkt – umiarkowana niesamodzielność Kandydata/Kandydatki;
- c. od 5 do 6 pkt – pełna samodzielność Kandydata/Kandydatki.

18. **Skala Lawtona (lub IADL)**- skala od 0 do 24 pkt, stosowana jest do mierzenia oceny złożonych czynności życia codziennego, czyli zapewnienia funkcjonowania gospodarstwa domowego przez osobę niepełnosprawną na podstawie jej zdolności do radzenia sobie w środowisku zewnętrznym.

19. **FE PŻ** - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

§3. Definicje usług społecznych i zdrowotnych oraz towarzyszących świadczonych w Projekcie

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Usługi asystenckie** - usługi podstawowe świadczone przez asystentów, obejmujące wspieranie osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych. Usługi świadczone średnio w wymiarze 28h w m-cu dla 1 Uczestnika.
2. **Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** - usługi podstawowe świadczone przez opiekunów w miejscu zamieszkania, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi świadczone średnio w wymiarze 28h w m-cu dla 1 Uczestnika.
3. **Długoterminowa medyczna opieka domowa w formie pielęgniarstwa długoterminowego**- usługa towarzysząca świadczona przez pielęgniarki, osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym przewlekle chorym, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego. Usługa świadczona średnio w wymiarze 32h w m-cu dla 1 Uczestnika.
4. **Teleopieka** – usługa towarzysząca, świadczona jako całodobowe wsparcie, w formie zdalnego monitorowania, realizowana przez zdalną asystę za pośrednictwem Telecentrum i niezależnego urządzenia zwanego Teleopaską, mająca na celu zwiększenie bezpieczeństwa i mobilności Uczestnika/Uczestniczki.
5. **Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego** – usługa towarzysząca, zapewniająca wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego przez okres 24 m-cy, zapewnienie doradztwa w zakresie wyboru sprzętu, treningów z zakresu

samoobsługi wypożyczonego sprzętu, przygotowania warunków do opieki domowej oraz zapewnienia transportu sprzętu do miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki.

6. **Działania wspierające OP w postaci poradnictwa psychologicznego** – usługa świadczona na rzecz opiekunów faktycznych, polegająca na realizacji specjalistycznego poradnictwa psychologicznego, które odbywać się będzie w ramach indywidualnych spotkań bezpośrednich lub spotkań on-line, dostosowane do indywidualnych potrzeb i osobistych preferencji opiekunów. Usługa świadczona średnio w wymiarze 2h w m-cu dla 1 opiekuna faktycznego.

§4. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt przewiduje udział 20 osób w tym 5 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności zamieszkujących/pracujących/ uczących się na terenie gm. Mirzec i potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność w podziale na:
 - 1.1. **wsparcie podstawowe** dla:
 - a) 10 Uczestników/Uczestniczek w ramach usług asystenckich w miejscu zamieszkania,
 - b) 10 Uczestników/Uczestniczek w ramach usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - 1.2. **wsparcie towarzyszące** dla:
 - a) 10 Uczestników/ Uczestniczek w ramach długoterminowej medycznej opieki domowej w formie pielęgniarstwa długoterminowego (w podziale na 5 Uczestników/Uczestniczek korzystających ze wsparcia usługi opiekuńczej oraz 5 Uczestników/Uczestniczek korzystających ze wsparcia usługi asystenckiej),
 - b) 20 Uczestników/Uczestniczek w ramach wsparcia w postaci wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego, wspomagającego;
 - c) 20 Uczestników/Uczestniczek w ramach wsparcia w postaci teleopieki (w przypadku braku przeciwwskazań zdrowotnych).
2. Wsparcie w formie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego dla 10 opiekunów faktycznych zakwalifikowanych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Kandydaci/Kandydatki powinni wskazać w Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji jedną, preferowaną formę wsparcia podstawowego wymienioną w pkt 1 ppkt. 1.1. oraz preferowane formy wsparcia towarzyszącego wymienione w pkt. 1 ppkt. 1.2. oraz pkt. 2.
4. Kryteria dostępu, warunkujące udział osób potrzebujących wsparcia (OPW) w Projekcie:
 - 4.1. potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność

- a) weryfikacja na podstawie łącznej oceny na skalach Katza i Lawtona w przypadku korzystania z usług społecznych (min. jedna niesamodzielność na obydwu skalach)
 - b) weryfikacja na podstawie oceny skali Barthel w przypadku korzystania z usług społecznych oraz zdrowotnych (80 pkt lub mniej)
- 4.2. zamieszkiwanie/uczenie się/pracowanie na terenie gm. Mirzec w woj. świętokrzyskim - weryfikacja na podstawie np. kopii umowy najmu, kopii rachunków za media, zaświadczeń/ umowy ze szkoły lub od pracodawcy.
5. Kryteria premiujące udział osób potrzebujących wsparcia:
- a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (orzeczenie) – **10 pkt**;
 - b) niepełnosprawność sprzężona (orzeczenie) – **10 pkt**;
 - c) choroby psychiczne (orzeczenie) – **10 pkt**;
 - d) niepełnosprawność intelektualna (orzeczenie) – **10 pkt**;
 - e) całościowe zaburzenia rozwojowe zgodne z ICD10 (orzeczenie) – **10 pkt**;
 - f) korzystanie z FE PŻ (skierowanie) – **10 pkt**;
 - g) samotne zamieszkiwanie (oświadczenie) – **10 pkt**;
 - h) płeć – kobieta – (dok. tożsamości/ oświadczenie) – **3 pkt**;
 - i) zsumowany wynik na bazie skali Katza i Lawtona 15 pkt (50%) lub mniej] - **10 pkt**
 - j) zamieszkiwanie na obszarze tzw. „białych plam”- na obszarze gm. Mirzec w miejscowościach poza miejscowością Mirzec (umowy najmu, kopie rachunków za media lub inne równoważne dokumenty) – **10 pkt**;
 - k) wiek 80+ (dok. tożsamości/ oświadczenie) – **3 pkt**.
6. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów premiujących, punktacja podlega sumowaniu.
7. Maksymalna liczba punktów premiujących do uzyskania wynosi **96 punktów**.
8. Dokumenty zgłoszeniowe osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
- a) Formularz Zgłoszeniowy wypełniony czytelnie w języku polskim;
 - b) ocena funkcjonowania codziennego wg. skali Barthel, przeprowadzona przez diagnostę w przychodni POZ lub inną osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu oraz ocena funkcjonowania codziennego wg. skali Katza i Lawtona, przeprowadzona przez diagnostę w przychodni POZ lub inną osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu;
 - c) klauzula informacyjna RODO;
 - d) deklaracja uczestnictwa.
9. Dokumenty uzupełniające:
- a) zaświadczenie lekarskie o leczeniu i stanie zdrowia (jeśli dotyczy);
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez organ do tego uprawniony (jeśli dotyczy);
 - c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (jeśli dotyczy);
 - d) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
10. Kryteria dostępu dla opiekuna faktycznego (OP)

- a) status opiekuna OPW (wywiad środowiskowy/ oświadczenie);
- b) zamieszkiwanie/uczenie się/pracowanie na terenie gm. Mirzec w woj. świętokrzyskim
 - weryfikacja na podstawie np. kopii umowy najmu, kopii rachunków za media, zaświadczeń/ umowy ze szkoły lub od pracodawcy.

§5. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci), zgodnie z regulaminem Projektu. Kandydaci/Kandydatki będą kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów pol. lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres Projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012 r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja będzie otwarta, zapewniony zostanie równy dostęp do informacji.
3. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Biurze Lidera Projektu: Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec.
4. Rekrutacja podstawowa prowadzona będzie w terminie **25.04.2025r. do 16.05.2025r.**
5. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc na liście z rekrutacji podstawowej lub do momentu zakończenia realizacji projektu, zgodnie z harmonogramem.
6. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:
 - a. ETAP I – złożenie dokumentów w Biurze Projektu Lidera osobiście lub przez opiekuna faktycznego w ww. miejscu lub na adres e-mail: gops@mirzec.pl
 - b. ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących.
 - c. ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
 - d. ETAP IV – podpisanie umów uczestnictwa.
7. Dokumenty przesłane pierwotnie drogą elektroniczną powinny zostać wydrukowane, czytelnie uzupełnione, podpisane oraz złożone w Biurze Projektu Lidera lub przesłane mailowo przed podpisaniem umowy.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, liczba przyznanych punktów, a następnie kolejność zgłoszeń.
9. **W sytuacji, gdy Kandydaci/Kandydatki otrzymają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu do projektu decydować będzie niższy wynik w zsumowanej ocenie na**

skali Lawtona i Katza, a w ostatniej kolejności czas zgłoszenia- czyli data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.

10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
11. Dopuszcza się podpisanie/złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Kandydata/Kandydatki stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie.
12. Lider/Realizator Projektu zapewni jawność procesu rekrutacji, informacje związane z procesem rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu Lidera jak również na stronie internetowej <https://mirzec.pl/> oraz <https://www.gopsmirzec.pl/> oraz na stronie Partnera Projektu www.fundacja4future.org
13. Rekrutacja prowadzona jest w sposób zapewniający dostępność osobom z niepełnosprawnościami – z uwzględnieniem dostępności architektonicznej (np. dostępność biura projektu), cyfrowej (WCAG 2.1 dla dokumentów elektronicznych) oraz informacyjno-komunikacyjnej (np. dostępność dużego druku – na wniosek).
14. Kandydaci/Kandydatki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
15. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby potrzebującej wsparcia przez Uczestnika/Uczestniczkę, który/a się zakwalifikował/a do udziału w Projekcie w jego/jej miejsce przyjmowany/a będzie Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej.
16. Kandydatom/Kandydatkom nie przysługuje odwołanie od wyników rekrutacji. Każdy/a Kandydat/Kandydatka ma jednak prawo do uzyskania uzasadnienia decyzji rekrutacyjnej, w tym wglądu do swojej punktacji – na pisemny wniosek.

§6. Podpisanie umów uczestnictwa

1. Kandydaci/ Kandydatki zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania stosownych umów uczestnictwa na wybrane przez siebie usługi oraz dostarczenia we wskazanym przez Lidera/Realizatora Projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.
2. Umowa/ Umowy uczestnictwa powinna zostać podpisana przez Uczestnika/Uczestniczkę w ciągu dwóch tygodni po ogłoszeniu list rankingowych. W sytuacji wystąpienia sytuacji losowych uniemożliwiających stawienie się na podpisaniu umowy w ustalonym terminie Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Lidera/Realizatora Projektu. Przypadki takie będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W przypadku braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania Umowy/Umów przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu należy dołączyć stosowne Pełnomocnictwo do poszczególnych umów uczestnictwa na wybrane formy wsparcia

§7. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a;
- b) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
- c) rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów, potwierdzonych okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie;

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a) potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku Uczestnika/Uczestniczki Projektu nieposiadającego/j zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny;
- b) udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
- c) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych użytkowników;
- d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a;
- e) niezwłocznego informowania Lidera/Realizatora Projektu lub opiekuna o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w formie pisemnego oświadczenia);
- f) natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych przekazanych podczas procesu rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie, a zwłaszcza danych osobowych i kontaktowych wpisanych do Formularza Zgłoszeniowego poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu Lidera. Poprzez złożenie rozumie się dostarczenie dokumentów osobiste/przez osobę trzecią/pocztą/kurierem;
- g) zgłoszenia wszystkich nieobecności np. wyjazd, choroba;
- h) przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie oraz zobowiązuje się do udziału w badaniach monitorujących efekty wsparcia, w tym badaniu sytuacji życiowej po zakończeniu udziału w projekcie w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
- i) udziału w badaniach monitorujących prowadzonych przez Lidera/Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
- j) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- k) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.



§8. Zasady uczestnictwa w Projekcie.

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
2. Uczestnicy/Uczestniczki deklarują współpracę z personelem Projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązują się do udziału we wszystkich wybranych formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
4. **Uczestnicy/Uczestniczki nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.**
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika/Uczestniczki do pierwszej formy wsparcia.
6. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
7. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 9 niniejszego Regulaminu.

§9. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania na piśmie Lidera/Realizatora Projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do Biura Projektu Lidera.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje wykluczony/a z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów;
 - d) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - e) uczestnictwa w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym z Funduszy Europejskich.
4. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a przez Lidera/Realizatora Projektu z listy osób zakwalifikowanych, jeżeli nie skorzysta z przyznanej formy/form wsparcia w trakcie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy na realizację wsparcia.

§10. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Lidera/Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek.



2. Lider/Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Lider/Realizator Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy;

Załącznik nr 2 – wzór karty oceny stanu pacjenta wg skali Barthel, Katza i Lawtona;

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w Projekcie;

Załącznik nr 4 - deklaracja uczestnictwa w Projekcie;

Załącznik nr 5 – pełnomocnictwo;